

1.8. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Лица, обучающиеся в форме семейного образования, обратившиеся для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими, правами, предоставленными обучающимся ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любой общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, бесплатно.

1.10. Для получения образования в форме семейного образования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.11. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.13. При получении обучающимся общего образования в форме семейного образования, школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.14. Школа по желанию родителей (законных представителей) экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2. Порядок получения образования вне общеобразовательной организации

2.1. Действия родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования должны:

- уведомить об этом орган управления образованием муниципального округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

- обратиться к руководителю самостоятельно выбранной общеобразовательной организации с заявлением установленной формы о зачислении их ребенка на период прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 1);

- ознакомиться с учебным планом общеобразовательной организации;

- создать условия для получения ребенком общего образования, освоения образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии);

- предоставить документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации вместе с заявлением;
- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком, своевременно уведомить орган управления образованием Сортавальского муниципального района и общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребёнок на период прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Действия общеобразовательной организации:

Общеобразовательная организация осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме:

- о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся общеобразовательной организации для прохождения аттестации);
- об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

В заявлении указывается форма получения образования и выбор иностранного языка.

- знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим порядок предоставления общего образования в семейной форме, учебным планом общеобразовательной организации;
- издает распорядительный акт (приказ) о приеме обучающегося с указанием формы получения образования либо переводе на другую форму получения образования; в приказе о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию указывается форма получения образования и выбор иностранного языка;
- оформляет личное дело ребёнка (если оно не было оформлено ранее);
- информирует родителей (законных представителей) ребёнка об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;
- организует проведение промежуточной аттестации;
- организует участие в государственной итоговой аттестации;
- создает условия для прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности;
- обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

2.4. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательная организация имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты).

2.5. При отсутствии документов, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.6. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних о выборе формы получения образования в семейное форме и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым форме семейного образования и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ общеобразовательной организации об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме;
 - приказ общеобразовательной организации об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося и о назначении лиц, ответственных за проведение промежуточной аттестации обучающегося (заместителя директора и педагогических работников);
 - приказ общеобразовательной организации о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
 - протоколы промежуточной аттестации экстерна (Приложение №2);
- Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации до момента получения обучающимся общего образования.
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна (Приложение №3);
 - выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
 - приказ общеобразовательной организации о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

3.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

3.4. Общеобразовательная организация:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации согласовываются с родителями.

4.3. Промежуточная аттестация проводится только по предметам учебного плана.

- 4.4. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за одну неделю до первого экзамена доводится до сведения обучающихся, их родителей и членов экзаменационной комиссии.
- 4.5. Промежуточная аттестация проводится в одной из следующих форм:
- устное собеседование,
 - устный экзамен по билетам, письменная контрольная работа, письменный тест.
- Решение по форме проведения промежуточной аттестации принимается школой и до начала экзамена доводится до сведения обучающегося.
- 4.6. Экзаменационный материал составляется учителем – предметником с учетом содержания учебных программ.
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации экстерна создается экзаменационная комиссия в составе:
- председателя комиссии, которым может быть директор школы, заместитель директора по УВР, заведующая учебной частью, или учитель по представлению директора школы;
 - учителя-предметника;
 - ассистента – из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.
- 4.8. При проведении устных экзаменов на подготовку отводится не более 40 минут.
- 4.9. Результаты промежуточной аттестации отражаются в итоговой ведомости с пометкой "Семейное образование» (Приложение 4).
- 4.10. По результатам прохождения промежуточной аттестации, при отчислении из школы обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, академический отпуск по уходу за ребенком. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.
- 4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают получать образование в школе в очной форме или отчисляются из школы приказом директора для получения образования в другой образовательной организации.
- 4.14. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана общеобразовательной организации.
- 4.15. Общеобразовательная организация издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) участие в государственной итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования.
- 4.16. Для экстернов, досрочно усвоивших соответствующую образовательную программу, проводится аттестация в установленном порядке.
- 4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна.

- 4.18. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета общеобразовательной организации в следующий класс.
- 4.19. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем общеобразовательной организации, и заверенную печатью общеобразовательной организации. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.
- 4.20. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.
- 4.21. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.
- 4.22. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.
- 4.23. Общеобразовательная организация обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.
- 4.24. Обучающимся в форме семейного образования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного и среднего общего образования, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 4.25. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в образовательном учреждении.

5. Финансовое обеспечение семейного образования

5.1. Полномочия по предоставлению компенсации семьям при их выборе получения образования в семейной форме (включая основания и порядок их предоставления) переданы субъектам Российской Федерации. В Республике Карелия при выборе получения образования в семейной форме компенсация семье не предусмотрена.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной аттестации, осуществляется в пределах, имеющихся в общеобразовательной организации финансовых средств.

Руководителю МКОУ Сортавальского МО РК ООШ №4

от _____

(родителя несовершеннолетнего ФИО)

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 для

_____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

зачислить моего ребёнка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата ____ . ____ . _____

Подпись _____ (ФИО родителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык.

« ____ » _____ 202__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я, _____

даю (даем) согласие МКОУ Сортавальского МО РК ООШ №4, находящейся по адресу: 186790, г. Сортавала, ул. Карельская, д.86 а и Администрации Сортавальского муниципального округа, находящейся по адресу: 186750, г. Сортавала, ул. Кирова 11, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных (нашего) моего ребенка. Сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами

(мною) к данному заявлению копий документов, в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих обязательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Сортавальского МО РК ООШ №4.

В случаях нарушения МКОУ Сортавальского МО РК ООШ №4, находящейся по адресу: 186790, г. Сортавала, ул. Карельская, д.86 а и (или) Администрацией Сортавальского муниципального округа, находящейся по адресу: 186750, г. Сортавала, ул. Кирова 11, наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МКОУ Сортавальского МО РК ООШ №4 и в Администрацию Сортавальского муниципального округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МКОУ Сортавальского МО РК ООШ №4 соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

проведения аттестации по _____
за _____ обучающегося _____ класса (семейная форма обучения)

от __. __.20__ года.

Ф.И.О. учителя по предмету _____

Форма проведения аттестации _____

На аттестацию явился _____ обучающийся, не явился _____ обучающийся

(Фамилия и имя неявившихся)

Начало аттестации _____ час. _____ мин. Окончание аттестации _____ час. _____ мин.

№	Ф.И.О.	Класс	Отметка

Особое мнение _____

Дата внесения отметок в протокол __. __.20__ года.

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя по предмету _____

Ф.И.О. ассистентов _____

СПРАВКА
о промежуточной аттестации
в общеобразовательном учреждении
ФИО

Промежуточная аттестация за 1 четверть, 2 четверть, 3
 четверть, 4 четверть годовая отметка, итоговая
 отметка

20..... учебный год

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 триместр	2 триместр	3 триместр	год	итог
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Директор
 МКОУ Сортавальского МО РК ООШ №4:
 _____ (Никитаева С.А.)

Ознакомлены:

Родители _____ (_____)

Итоговая ведомость аттестации
ФИО
в МКОУ Сортавальского МО РК ООШ №4
за 202_-202_ учебный год
(семейная форма обучения)

Класс	Ф.И. ученика	Предмет	Отметка за год
		Русский язык	
		Литература	
		Английский язык	
		Алгебра	
		Геометрия	
		Математика	
		Информатика	
		История России. Всеобщая история	
		Обществознание	
		География	
		Физика	
		Химия	
		Биология	
		ОБЖ	
		Физическая культура	
		Технология	
		Моя Карелия	
		Изобразительное искусство	
		Музыка	

Директор МКОУ Сортавальского МО РК ООШ №4
 _____ (Никитаева С.А.)

Ознакомлены:

Родители _____ (_____)